Este documento son las instrucciones paso a paso para lograr registrarse en una carrera y comprar la membresia SCORE en línea

Cómo comprar la Membresia SCORE: (Ejemplo paso a paso)

1. Ir a nuestro sitio web - http://www.score-international.com - Race Info – **Membership & Registration**

Opcional: En un iPad, tableta o telefono entrar al app de SCORE – Race Info – **Membership & Registration**

2. En la parte inferior de la página diría: 2026 SCORE Membership, de click en Purchase.
3. Lea la información. Desplaza la página hacia abajo.
4. Si ya tiene una cuenta, ingrese a ella. Necesitará su usuario y contraseña. Esto es sensible a mayúsculas y minúsculas. Después pase al paso 5.

Si usted nunca ha creado una cuenta SCORE, seleccione la opción **"Register for an Account"** y siga los pasos a continuación:

*Pasos para crear una cuenta:

De clic en **"Register for an Account"** en la parte inferior. Llene las preguntas para establecer su cuenta de participante. Recuerde su usuario y contraseña ya que las necesitará para cada carrera que usted participe. Seleccione **"Create Account".**

Complete todas las preguntas acerca de su dirección de envío. Clic en "**Save as Account Address".** Clic en Okay.

5. Una vez finalizado lo anterior, el producto de membresía vuelve a cargar, desliza hacia abajo. Deberá ver su nombre aparecer en una caja roja, dele clic si es para usted la membresía o de clic en **"= New Participant"** y complete la información si lo está comprando para alguien más.
6. Una vez que de clic en la caja roja con el nombre del participante, aparece el formato a llenar de la Membresía.
7. Complete la información necesaria. La dirección de envío puede ser diferente a la dirección del dueño de la cuenta, por favor comparta la dirección completa con nombre de calle, apartamento, ciudad, estado y código postal. Nota: La Membresía es digital y se le enviará un link con la tarjeta en el correo de compra (vea paso 12 para acceder a todas las tarjetas de Membresía compradas). Si usted no tiene número de carrera, debe contactar a Christine para conseguir uno, al número 702-407-3059, ya que esta membresía está unida al registro. De clic en **"Add to cart".** Clic en "Checkout" si solo comprará una.

*Si usted comprara otra membresia para alguien más o múltiples personas, siga estos pasos:

Clic en **"+New Participant".**

Complete la información del nuevo participante. Clic "Add to cart".

Siga estos pasos para cada nueva persona que vaya a comprar membresía utilizando su cuenta.

8. De clic en “Checkout”, a menos que vaya a comprar para alguien más, entonces de clic en “Continue Shopping” y “+New Participant”, complete la información y después de clic en “Checkout”.
9. Asegúrese que la dirección de cobranza esté correcta. Si es diferente a la dirección de envío, entonces de clic en “Add New Address” en la barra roja justo debajo de “Billing Address”. Complete la información y de clic en “Save Address”.
10. Complete la información de su tarjeta de crédito/débito. De clic en “Save & continue” en la parte inferior derecha.
11. Clic en “Complete order” debajo del recibo en la parte superior derecha. Debe de ver un mensaje verde en donde le confirma que su orden está completa.
12. Un link para acceder a su nueva tarjeta digital de membresía SCORE le será enviado en el mismo correo que le confirma su compra. De clic en el link y lo llevará al tablero principal de su cuenta en donde su tarjeta estará bajo el nombre “My Certificates”. De clic en la tarjeta para imprimirla. Clic en “Print”. Le aparecerá una ventana donde dice que su tarjeta fue guardada en su aparato (computadora/tableta/teléfono). Clic en “Save”. El certificado se abre en formato PDF. Imprima y recorte su tarjeta. Para tener mejores resultados, imprima su certificado en un papel grueso. Una vez impresa y recortada su tarjeta, laminada.

NO OLVIDE: Si usted compro membresias para otras personas, ellas no van a recibir el correo con el link a su tarjeta y las tarjetas estarán guardadas en su cuenta (Comprador). Para enviarles sus tarjetas de Membresía tiene que seguir los siguientes pasos: Dar clic en “Imprimir” en la tarjeta desde su tablero lo cual lo llevará a salvar el documento PDF en su aparato. Lo siguiente es redactar un correo al dueño de la membresía y debe adjuntar el archivo PDF y enviarlo. Usted puede imprimir sus tarjetas de Membresía al darle clic en el icono de la impresora después de guardar el documento en su aparato.

*Las tarjetas digitales de las Membresías SCORE solo están disponibles para comprar en línea. Las membresías que se compren durante la carrera o en las oficinas en Ensenada con una aplicación física no recibirán tarjeta.

Aplicación requerida para Co-pilotos y Navegadores:

1. Ve al sitio web: Ir a nuestro sitio web - http://www.score-international.com - Race Info – Membership & Registration

Opcional: En un iPad, tableta o telefono entrar al app de SCORE – Race Info – Membership & Registration

2. Deslice hasta donde diga “Co-driver, Co-Rider, Navigator Required Race Application – 2026 59th Baja 1000”, de clic en “Purchase”.
3. Lea toda la información ya que cubre políticas obligatorias. Deslice hacia abajo.
4. Si ya tiene una cuenta, ingrese a ella. Necesitará su usuario y contraseña. Esto es sensible a mayúsculas y minúsculas. Después pase al paso 5. Si usted nunca ha creado una cuenta SCORE, seleccione la opción “Register for an Account” y siga los pasos a continuación:

*Pasos para crear una cuenta:

De clic en “Register for an Account” en la parte inferior. Llene las preguntas para establecer su cuenta de participante. Recuerde su usuario y contraseña ya que las necesitará para cada carrera que usted participe. Seleccione “Create Account”.

Complete todas las preguntas acerca de su dirección de envío. Clic en “Save as Account Address”. Clic en Okay.

5. Si su equipo no tiene número de carrera,el Piloto principal debe contactar a Christine al número 702-407-3059 ya que este registro está ligado a su aplicación. Debe tener el mismo número en esta forma. Correr como co-piloto o navegador en múltiples equipos debe poner todos los números en un solo formato.
6. De clic en el nombre del participante existente con el cual quiere registrarse para la carrera y después completar todas las preguntas. Todas las preguntas se deben contestar con la correcta información ya que este formato de salud es utilizada para la impresión de su tarjeta y para cualquier operación de rescate y seguros. No ponga “unknown” como respuesta y no utilice su información en la aplicación de alguien más ya que este puede anular su aplicación.

*Si usted está llenando el formato para alguien más, estos son los pasos a seguir:

De clic en “+New Participant”

Llene la información del nuevo participante. De clic en “Add to cart”.

Advertencia: No, de clic en el nombre de un participante que ya existe y que no es piloto del co-piloto o navegador que usted está registrando, ya que la información no se puede guardar y su aplicación sería nula. El nombre en la caja roja debe ser el mismo que el del co-piloto o navegador que está registrando.

7. Da clic en “Add to cart”. Clic en “Checkout” si solo está registrando a un co-piloto o navegador. O “Continue Shopping” para agregar un participante nuevo y llene la información de ese individuo y después de clic en “Checkout”.
8. De clic en “Complete order” debajo del recibo en la parte superior derecha. Debe de ver un mensaje verde de confirmación para que su orden esté completa.

IMPORTANTE: Para estar en cualquier lista o publicación de SCORE (Journal,Programa de Carrera, etc) la aplicación del co-piloto o navegador para la Baja 1000 2026 debe estar completa junto con la compra de la membresía de SCORE 2026.

Comprar una Entrada Oficial a la Carrera en línea (Para el vehículo/quad/moto y el piloto en récord)

Instrucciones Paso a Paso

*IMPORTANTE: Este producto requiere que el piloto de récord tenga su membresía SCORE vigente en su cuenta antes del registro. El sistema borrará automáticamente toda la información en el checkout si el participante de la carrera que está tratando de registrar no es un miembro activo de SCORE.

1. Ir a nuestro sitio web - http://www.score-international.com - Race Info – Membership & Registration

Opcional: En un iPad, tableta o telefono entrar al app de SCORE – Race Info – Membership & Registration

2. Deslice hacia abajo donde dice “Official Race Entry” para la 2026 59th Baja 1000 y de clic en “Purchase”.

3. Lea la información ya que menciona políticas obligatorias. Deslice hacia abajo.

4. Si ya tiene una cuenta, ingrese a ella. Necesitará su usuario y contraseña. Esto es sensible a mayúsculas y minúsculas. Después pase al paso 5.

Si usted nunca ha creado una cuenta SCORE, seleccione la opción “Register for an Account” y siga los pasos a continuación:

*Pasos para crear una cuenta:

De clic en “Register for an Account” en la parte inferior. Llene las preguntas para establecer su cuenta de participante. Recuerde su usuario y contraseña ya que las necesitará para cada carrera que usted participe. Seleccione “Create Account”.

Complete todas las preguntas acerca de su dirección de envío. Clic en “Save as Account Address”. Clic en Okay

5. Una vez que de clic en el nombre del participante existente (Este debe de ser el piloto en récord) que quiere comprar, el formato de la entrada aparecerá.

*Si usted comprara para alguien más como el Piloto en récord, siga estos pasos:

Clic en “+New Participant”.

Complete la información del nuevo participante y la aplicación para la entrada a la carrera.

6. Si usted no tiene número de carrera, detenga el proceso y contacte a Christine para conseguir uno al número 702-407-3059.

7. Llene todas las preguntas. Recuerde siempre mantener la lista de Co-pilotos y Navegadores actualizada enviándola al correo: registration@score-international.com antes del 28 de Agosto del 2026 a las 9 p.m.

8. De clic en “Add to Cart”. Clic en “Checkout”.

9. Asegúrese que la dirección de cobranza esté correcta. Si es diferente a la dirección de envío, da clic en “Add New Address” en la barra roja debajo de “Billing Address”. Llene la información de la dirección, clic “Save Address”.

10. Llene la información de la tarjeta de crédito. Clic en “Save & Continue” en la parte inferior derecha.

11. Clic en “Complete order” debajo del recibo en la parte superior derecha. Debe ver un mensaje verde para confirmar que su orden esté completa.